



KERNSTOFFGEBIETE INFORMATIK

5. Klasse:

Praktischer Teil am Computer

1. Textverarbeitung: Microsoft Word

- Anlegen von Ordnerstrukturen
- Allgemeines Formatieren in Word: Kopf-Fußzeilen, Fußnoten, ClipArt, Initial, Nummerierung/Aufzählung, Einzüge, Tabulatoren, Grafiken, Tabellen, Spalten, Textfelder, Rahmen/Schattierungen, Serienbriefe, Berechnungen in Serienbriefen, Formatvorlagen, Formulare

2. Tabellenkalkulation: Microsoft Excel

- Anlegen von Tabellen, bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate, Listenverwaltung
- Berechnungen in Excel, Zellbezüge
- Daten organisieren, Diagramme gestalten
- Funktionen: einfache Wenn-Dann Funktionen

3. Präsentationen:

- Anlegen von Präsentationen aller Art in **PowerPoint**
- Animationen, Diagramme, Folienübergänge, Tabellen, Grafiken, Designs....

Theoretischer Teil:

Schriftliche Ausarbeitung eines Hardware -Themas

Arbeiten Sie **ein** Thema für die Zulassungsprüfung aus (max. 10 Seiten) und bringen Sie es **ausgedruckt zur Prüfung** mit!

Hardware-Themen zur freien Auswahl:

- Beschreibung und Aufbau des Motherboards
- Eingabegeräte und Ausgabegeräte: Maus, Tastatur, Trackball, Scanner, Touchpad, Joystick, Bildschirme, verschiedene Arten von Drucker, Plotter, Lautsprecher etc.
- Externe Speicher: Funktion und Aufbau von DVD, CD
- Interne Speicher: Funktion und Aufbau von Festplatten, RAM und ROM Speicher
- Geschichte des PCs, Datenschutz und Sicherheit
- Arbeitsplatzergonomie
- Internet und Internetdienste
- Betriebssysteme
- Computerviren
- Netzwerke