



KERNSTOFFGEBIETE INFORMATIK

5. Klasse

Praktischer Teil am Computer

Für die Themen Textverarbeitung und Tabellenkalkulation bekommen Sie praktische Fragestellungen, welche Sie am Computer in dem jeweiligen Programm lösen müssen.

Textverarbeitung (Microsoft Word)

- Anlegen von Ordnerstrukturen
- Allgemeines Formatieren in Word: Kopf-Fußzeilen, Fußnoten, ClipArt, Initial, Nummerierung/Aufzählung, Einzüge, Tabulatoren, Grafiken, Tabellen, Spalten, Textfelder, Rahmen/Schattierungen, Serienbriefe, Berechnungen in Serienbriefen, Formatvorlagen, Formulare

Tabellenkalkulation (Microsoft Excel)

- Anlegen von Tabellen, bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Formate, Listenverwaltung
- Berechnungen in Excel, Zellbezüge
- Daten organisieren, Diagramme gestalten
- Wenn-Dann Funktionen

Theoretischer Teil

Sie bekommen eine Fragestellung zu den nachfolgenden Theorie-Themen:

- Arten von Computern
- Hauptbestandteile eines Computers
- Faktoren, welche die Computerleistung beeinflussen: Prozessorgeschwindigkeit, Prozessorkerne, RAM, Festplatte, Grafikkarte, etc.
- Eingabegeräte und Ausgabegeräte: Maus, Tastatur, Trackball, Scanner, Touchpad, Joystick, Gamepad, Bildschirme, verschiedene Arten von Drucker, Plotter, Lautsprecher, etc.
- Speicher: Online-Speicher, Festplatten, USB-Sticks, SD-Karten, RAM, ROM, Speichergrößen, etc.
- Schnittstellen: USB-Arten, VGA, HDMI, DisplayPort, Netzwerkanschluss, Audio, etc.
- Softwarelizenzen
- Internet und Internetdienste
- Betriebssysteme
- Arten von Malware
- Datenschutz und Sicherheit
- Computernetzwerke: LAN, WLAN, VPN, Geschwindigkeiten, etc.